

gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Hervormde gemeente Ingen
Betreft gebouw: Sint-Lambertus kerk
Versie: 1
Ingangsdatum: 23-8-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 3.0 (17 juli 2020)

1 inhoud

22			
2.1	doelstelling in het algemeen	3	
2.2	functies van dit gebruiksplan	3	
2.3	3		
2.4	3		
33			
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4	
3.1.1	4		
3.2	gebruik kerkzalen	4	
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal		4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie		4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit		4
456			
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6	
4.1.1	routing		6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal		6
4.1.3	garderobe		6
4.1.4	parkeren		6
4.1.5	toiletgebruik		6
4.1.6	reinigen en ventileren		6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6	
4.2.1	gebruik van de sacramenten		6
4.2.2	zang en muziek		7
4.2.3	collecteren		7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting		7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk		7
4.3	uitnodigingsbeleid	7	
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen		7
4.4	taakomschrijvingen	7	
4.4.1	coördinatoren		7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger		7
4.4.3	techniek		8
4.4.4	muzikanten		8
4.5	tijdschema	8	
589			
5.1	besluitvorming	9	
5.2	communicatie	9	
690			
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10	
6.2	bezoekwerk	10	

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1.1 aanvangstijd

Koorleden, organist, begeleiders, predikant en kerkradsleden inloop tussen 9:15 en 9:30

Kerkgangers aanwezig: inloop tussen 9:30 en 10:00

3.2 gebruik kerkzaal

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

Volg altijd de instructie van de begeleiders.

Volg de aangegeven looprichting.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De beschikbare zitplaatsen zijn aangegeven met groene stickers.

1. 65 zitplaatsen
2. Bij 100% bezetting zullen de bezoekers worden geweigerd

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen / oppervlakte 347 m2	65 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand	
consistorie	Consistorie gebed voor de dienst	1 ouderling + 1 diaken + 1 kerkrentmeester + 1 voorganger	
Dorpshuis In de Gaard	kinderkerk voor 30 kinderen en 2 leiders	kindernevendienst voor max. 20 kinderen en 2 leiders	
overige zalen	diverse functies	afgesloten	

4 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken.
- Bij de ingang onder de toren staat desinfecterend middel
- Er is geen garderobe
- Plaatsing door de coördinatoren(gele hesjes)

verlaten van de kerk

- Er zal door de coördinatoren aangegeven worden hoe de mensen de zaal verlaten moeten zodat een opstopping voorkomen wordt
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers dienen direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein (sociaal) te groeperen.

4.1.3 garderobe

Er is geen garderobe beschikbaar

4.1.4 parkeren

Er is voldoende parkeergelegenheid

4.1.5 toiletgebruik

Graag zo min mogelijk gebruik te maken van het toilet. Indien toch gebruik gemaakt wordt van het toilet graag rekening houden met hygiëne voorschriften

4.1.6 reinigen en ventileren

Reiniging en ventilatie van de kerk zal door de koster verzorgd worden

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal en doop moeten nog besproken worden

4.2.2 Zang en muziek

- De kerkenraad heeft de volgende aanvullende maatregelen getroffen extra ventileren, luchten cq doortochten: vóór en na de dienst wordt het gebouw door de koster gelucht.

- de kerkenraad heeft besloten de zang tijdens de eredienst te beperken tot een zanggroep van maximaal 8 personen. Hierbij worden de adviezen van RIVM voor opstelling en onderlinge afstand in acht genomen.
- de kerkenraad heeft besloten op dit moment nog niet over te gaan tot samenzang in de kerkdienst.

4.2.3 Collecteren

Voor het collecteren zal gebruik gemaakt worden van een collecte-app en van collecteschalen/zakken bij de uitgang. Er wordt op toegezien dat file-vorming uitblijft.

Het tellen van het geld zal met handschoenen worden verricht

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Na de dienst is er geen gelegenheid om koffie te drinken

4.2.5 Kinderoppas en kinderkerk

Kinderen worden voor de kerkdienst gebracht bij de kinderkerk (locatie In de Gaard)

Kinderen worden na de kerkdienst opgehaald bij de kinderkerk (locatie In de Gaard)

4.3 taakomschrijvingen

4.3.1 coördinatoren

Coördinatoren staan bij de ingang en dragen een geel hesje

4.3.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Er zullen gastvrouw/heer en een afvaardiging van de kerkenraadsleden aanwezig zijn.
- Consistoriegebed vindt plaats in de berging
- Geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

4.3.3 techniek

Aangeven hoe de techniek wordt georganiseerd. Denk aan:

- De technische ondersteuning wordt verricht met inachtneming van de RIVM richtlijnen
- hygiëne: bij binnenkomst kerkgebouw is er mogelijkheid om de handen te desinfecteren
- Aan het eind van de samenkomst wordt de technische apparatuur ontsmet door de technici, zoals mengpaneel, laptops, microfoons en door de koster standaards, orgeltoetsen en -registers, bijbel op preekstoel.

4.3.4 Muzikanten

De organist: neemt plaats op de galerij achter het orgel

De leden zanggroep: nemen plaats op de stoelen in het koor voor in de kerk

4.4 tijdschema

zondag 08:45	deuren en ramen van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:15 – 9:30	gastheren/vrouwen aanwezig Koorleden, organist, begeleiders,	gastheren/vrouwen

	predikant en kerkraadsleden	
9:30 en 10:00	Kerkgangers aanwezig:	
10:00	aanvang dienst	
11:00	afsluiting dienst	
11:10	ventileren	koster
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	technici
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld.

Communicatie

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
- Op het dr. Holplein geen samenscholing a.u.b.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Moderamen en vergadering kerkraadleden en overige besprekingen worden gehouden met in achtneming van de RIVM richtlijnen.

6.2 Bezoekwerk

Bezoekwerk wordt conform de RIVM richtlijn uitgevoerd.
Voorkeur geniet digitaal contact te leggen.

Bijlage: Plattegrond kerk in corona opstelling

